



INSTRUCCIONES PARA LA ENTREGA DEL PORTAFOLIO

Como parte del proceso de preparación para su participación en el Modelo de Naciones Unidas ASOBILCA XXXII, todos los delegados deberán entregar un **portafolio** que contenga los documentos previamente establecidos para su respectivo comité. Todo el material necesario para su elaboración se encuentra disponible en nuestra página web oficial: www.onuasobilca.org.

- En la sección **Comisiones**, encontrarán la guía correspondiente a cada comisión, la cual es de lectura obligatoria para la correcta elaboración del portafolio. En el caso de los **comités extraordinarios**, se incluye adicionalmente un documento de explicación del comité. Se recomienda encarecidamente su lectura, ya que en estos documentos también se especifican posibles variaciones en los requisitos y formatos de los documentos a entregar.
 - Cada delegado deberá elaborar obligatoriamente:
 - **El documento de investigación**, el cual incluye el papel de posición y los demás componentes indicados en el formato oficial.
 - **El discurso de apertura**, el cual deberá realizarse **un discurso por cada tema** que tenga asignado su comité.
 - En caso de que un delegado **cambie de delegación para el segundo tema**, deberá elaborar el **Documento de Investigación** (o su equivalente en caso de ser comisión extraordinaria) del **Tema 1** desde la perspectiva de su **primera delegación**, y el **Documento de Investigación** (o su equivalente) del **Tema 2** desde la perspectiva de la **delegación asignada para dicho tema**.
 - Las **comisiones extraordinarias** podrán contar con formatos propios tanto para el documento de investigación. En estos casos, los delegados deberán utilizar exclusivamente el formato exigido por su comisión, el cual se encuentra especificado en la página web y en el respectivo documento de explicación del comité.
- La **única excepción** a la elaboración del discurso de apertura es la **comisión de crisis**, la cual no realiza discurso de apertura **antes del modelo**, bajo ninguna circunstancia.
- En la sección **Recursos**, se encuentran disponibles todos los **formatos oficiales** que deben ser utilizados para la redacción del portafolio. Es obligatorio emplear únicamente estos formatos y seguir de manera estricta las instrucciones contenidas en ellos. No se aceptarán documentos que no cumplan con estas disposiciones.



- El portafolio deberá ser enviado únicamente en formato PDF al correo electrónico del comité correspondiente, el cual se encuentra disponible en la sección de cada comisión en la página web. Se recomienda realizar el envío con copia al sponsor institucional para evitar inconvenientes. No se recibirán portafolios que no estén en formato PDF o que no sigan las indicaciones establecidas.
- La fecha límite de entrega es el viernes 13 de marzo a las 11:59 p.m. En caso de requerir una extensión individual, el delegado deberá enviar una solicitud al correo sgonuasobilca@gmail.com, con copia a su sponsor, explicando el motivo de la excusa. Para solicitar una extensión que aplique a todos los delegados de una institución, dicha solicitud deberá ser enviada directamente por el sponsor a ese mismo correo.
- El uso de **Inteligencia Artificial (IA)** como herramienta de redacción directa está estrictamente prohibido. Los delegados podrán utilizarla únicamente como fuente de consulta o inspiración, siempre citando adecuadamente la información obtenida. El copiado y pegado de contenido generado por IA será considerado una falta grave; de ser detectado, se informará al sponsor correspondiente y el delegado no podrá obtener ningún tipo de reconocimiento dentro del modelo.
- El delegado que no envíe su portafolio o lo entregue fuera del plazo establecido sin justificación válida será reportado a su sponsor y quedará inhabilitado para recibir reconocimientos.
- Los delegados de **escuela intermedia y escuela alta** deberán realizar todas sus citas en formato **APA séptima edición (APA 7)**, tanto las citas dentro del texto como la bibliografía final. Para orientación sobre este estilo de citación, pueden consultar: <https://normas-apa.org/citas/>

Para cualquier inquietud adicional, no duden en escribirnos.